



# COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

**Area Economico-Finanziaria e Servizi Generali - Ufficio Commercio**

Piazza Vittorio Veneto, 1  
45035 - Castelmasse (RO):  
[www.comune.castelmasse.ro.it](http://www.comune.castelmasse.ro.it)

TEL. 0425-846711  
FAX 0425-846799

Cod.fiscale 00192730299  
Partita I.v.a. 00192730299  
[protocollo@comune.castelmasse.ro.it](mailto:protocollo@comune.castelmasse.ro.it)

## **FIERA DI SAN MARTINO – “MOSTRA MERCATO ALTOPOLESANO CASTELMASSA” – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE - ANNO 2011.**

### **Art. 1 - Finalità generali**

Il presente Regolamento disciplina i criteri generali di ammissione e partecipazione all'evento fieristico organizzato dal Comune di Castelmasse (Ro) al fine di favorire la commercializzazione dei prodotti e di promuovere la presenza e la visibilità delle imprese e delle loro produzioni sul mercato sia regionale che nazionale.

L'intervento fieristico viene realizzato con modalità che consentano la partecipazione del maggior numero di imprese interessate aventi i requisiti richiesti per il tipo di manifestazione.

La Mostra riguarda lo sviluppo ed il potenziamento dei settori economici del commercio, dell'artigianato e dei servizi del terziario, con particolare riferimento ai servizi innovativi e tecnologici. Sono incluse tutte le tipologie merceologiche "alimentare e non", con prevalenza per il settore "non alimentare".

E' consentita la vendita al pubblico immediata o differita dei beni o dei servizi esposti nella fiera, in conformità alla normativa vigente in materia di commercio.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Alla data di presentazione della domanda le ditte richiedenti devono:

- essere regolarmente iscritte al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
  - non trovarsi in stato di liquidazione o scioglimento e non essere sottoposte a procedure concorsuali.
- Sono, altresì, ammessi a partecipare i Consorzi fra imprese, purchè in possesso dei requisiti sopraindicati, richiesti per l'ammissione.

La valutazione per l'accoglimento delle domande di partecipazione è stabilita con i seguenti criteri di priorità:

- ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo del Comune;
- esposizione prodotti innovativi per tipologia e tecnologia;
- un massimo di tre ditte per la stessa tipologia di prodotti esposti e/o venduti;
- nella valutazione verrà garantita la presenza di almeno una ditta che per sede e tipologia di prodotti rappresenti ogni singola regione italiana.

Nell'ambito dell'iniziativa fieristica il Comune di Castelmasse (Ro) si riserva la facoltà di selezionare i settori ammessi, la tipologia di prodotti ammissibili, le caratteristiche tecniche ed ulteriori criteri al fine di valorizzare le specifiche circostanze organizzative dell'evento.

### **Art. 3 - Partecipazione di Enti e Istituzioni**

Possono essere ammessi a partecipare alla manifestazione anche enti, associazioni e soggetti senza scopo di lucro interessati a svolgere attività di promozione o a proporre servizi e iniziative legate alle tematiche che caratterizzano la manifestazione.

In tal caso le spese di partecipazione sono a carico dell'Ente, salvo diversi accordi che dovranno essere di volta in volta autorizzati dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 4 - Adesione**

L'adesione all'iniziativa viene perfezionata con la presentazione del modulo "Scheda di adesione" compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda o da suo delegato.

Sono prese in considerazione prioritariamente le "Schede di adesione" pervenute entro il termine stabilito di 60 gg. prima della data della manifestazione e saranno accettate ad insindacabile giudizio del Comune di Castelmasse fino ad esaurire le disponibilità di spazio. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il timbro di protocollo d'arrivo del Comune di Castelmasse o la data di trasmissione risultante dal telefax o la data di arrivo in posta elettronica certificata.

I dati inseriti nella "scheda di adesione" saranno utilizzati ai fini dell'inserimento nei cataloghi ufficiali della fiera o in eventuali pubblicazioni (opuscoli, comunicati stampa, etc.).

Ad ogni espositore sarà assegnato, nei limiti della disponibilità di spazio, idoneo stand delimitato con pannellatura e separato dagli altri, con una lunghezza ed una larghezza di mt. 3.

Ogni singolo stand sarà dotato di energia elettrica pari a 150 watt ed una presa di servizio.

L'allestimento e l'occupazione degli stands avverrà secondo le disposizioni che saranno comunicate nella fase attuativa dell'organizzazione. Chi non avrà occupato la propria area entro l'orario definito, verrà considerato rinunciatario ad ogni effetto.

Ogni espositore, all'interno dello stand, può intervenire con qualsiasi soluzione di allestimento e dovrà provvedersi dei propri materiali di arredo ed espositivi e non potrà occupare più dello spazio assegnatogli. I partecipanti dovranno, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

#### **Art. 5 - Accettazione del Regolamento generale**

Con la firma della "Scheda di adesione" l'impresa accetta il presente Regolamento nonché tutte le regole previste per la partecipazione all'iniziativa fieristica.

#### **Art. 6 - Esclusioni**

L'ammissione delle imprese è subordinata al rispetto dei termini di pagamento fissati dal Comune di Castelmasse. Ogni inadempienza in merito è causa dell'immediata cessazione di ogni obbligo da parte del Comune di Castelmasse che si riserva di escludere a proprio arbitrio le imprese che:

- non siano iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A. competente per territorio;
- siano in stato di liquidazione, fallimento o procedura concorsuale;
- non si siano attenute a disposizioni impartite o aver assunto comportamenti tali da recare pregiudizio al Comune di Castelmasse;
- non aver dimostrato sufficiente serietà commerciale;
- non aver osservato norme o regolamenti imposti dal Comune di Castelmasse, organizzatore della manifestazione.

Qualora nel corso della fase istruttoria, il Comune di Castelmasse ravvisi motivi che ostano all'accoglimento dell'adesione inviterà l'impresa a regolarizzarsi e ad inviare la documentazione dell'avvenuta regolarizzazione entro un termine stabilito. Trascorso tale termine senza che sia pervenuta all'Ufficio commercio la documentazione richiesta, l'impresa non potrà essere ammessa all'iniziativa.

La comunicazione di esclusione dall'iniziativa sarà trasmessa dal Comune a mezzo di nota scritta via fax, mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

#### **Art. 7 - Assegnazione dell'area espositiva**

L'accettazione della domanda verrà comunicata all'espositore, unitamente all'assegnazione dello spazio espositivo e alla documentazione comprendente la modulistica concernente gli adempimenti tecnici e la richiesta di specifici servizi.

In caso di mancata accettazione della domanda di partecipazione, l'ufficio commercio ne darà comunicazione agli interessati fornendo le dovute motivazioni.

Qualora il numero delle imprese richiedenti sia superiore al numero degli spazi disponibili verrà formata una graduatoria determinata con i criteri di priorità di cui all'art. 2 del presente regolamento privilegiando, comunque, le imprese che espongono prodotti innovativi per tipologia e tecnologia e a parità del numero di partecipazioni verrà tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle schede di adesione.

Le schede di adesione pervenute oltre i termini indicati nella scheda stessa andranno a costituire una lista di attesa da utilizzarsi, in base ai criteri sopra riportati, in caso di disponibilità di posti.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso:

- la facoltà di modificare, ridurre o cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora le esigenze e/o le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti, fatta salva la riduzione proporzionale delle spese in base all'effettiva area definitivamente usufruita;
- di utilizzare colori e tipologie degli allestimenti standard compresi gli arredi e le scritte promozionali coerentemente con lo stile aziendale.

L'ammissione all'iniziativa e il relativo spazio assegnato sono comunicate alle imprese per iscritto dal Comune di Castelmasse – Area economico finanziaria e servizi generali.

#### **Art. 8 – Tariffe**

Per il periodo fieristico della 2<sup>a</sup> domenica di novembre (dal venerdì al lunedì) i costi della partecipazione negli stands sono determinati come segue:

- box mt. 3 x 3 - € 450,00 + IVA 20% (apertura su un lato);
- box mt. 3 x 3 - € 500,00 + IVA 20% (apertura su due lati);
- ogni box prenotato in aggiunta al primo avrà una riduzione di prezzo pari ad € 50,00;
- n. 03 box contigui ad angolo avranno un prezzo esclusivo di € 900,00 + IVA 20%;

I costi della partecipazione presso l'area antistante il padiglione del M.A.A.C. – P.za Garibaldi sono i seguenti:

- € 250,00 + IVA 20% (gazebo fornito dall'allestitore del MAAC)
- € 200,00 + IVA 20% (gazebo proprietà dell'impresa).

I costi della partecipazione presso le altre aree esterne sono i seguenti:

- Modulo fino a 16 mq. € 200,00 + IVA 20%
- Modulo fino a 32 mq. € 300,00 + IVA 20%
- Modulo fino a 48 mq. € 350,00 + IVA 20%
- Modulo da 48 a 100 mq. € 450,00 + IVA 20%

Il mancato versamento della cauzione e/o del saldo entro i termini stabiliti e di cui sopra, potrà comportare l'esclusione della ditta dalla partecipazione alla mostra.

L'Impresa che, dopo aver effettuato la prenotazione dei box, consegnando apposita scheda di adesione ed il contestuale versamento della quota, non si presentasse all'orario stabilito, sarà esclusa dal diritto di partecipazione. La quota versata non sarà restituita in nessun caso;

L'Organizzazione provvederà ad assicurare la manifestazione con adeguata polizza per fiere e mostre e a garantire un servizio di vigilanza notturno per la durata dell'evento.

Per le ditte che dovessero rinunciare durante la settimana antecedente la manifestazione verrà trattenuto dall'acconto versato il 50% per le spese organizzative e pubblicitarie (sito web "sanmartinoinfiera.it" - "Magazine" dedicati alla Fiera di San Martino).

Per gli operatori economici che manterranno la loro presenza espositiva, anche, nel week end successivo, verrà applicata una maggiorazione forfetaria per ogni stand di € 100,00 + IVA 20%.

Per i nuovi operatori che, eventualmente, saranno presenti solo nel 3° week end del mese di novembre, verrà applicata la tariffa ridotta corrispondente ai 2/3 del prezzo stabilito per il 1° week end della manifestazione fieristica.

#### **Art. 9 – Costi a carico delle aziende partecipanti**

La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese per la partecipazione all'iniziativa fieristica.

Ad ogni espositore sarà assegnato, in idoneo padiglione predisposto nella Piazza Garibaldi, nei limiti della disponibilità di spazio, uno stand modulare di mt. 3 x 3, con pavimentazione in materiale ignifugo; riscaldatori omologati adeguati alla struttura con pannellatura e separato dagli altri. Ogni singolo stand sarà dotato di energia elettrica pari a 150 watt ed una presa di servizio.

L'allestimento e l'occupazione degli stands avverrà secondo le disposizioni che saranno comunicate nella fase attuativa dell'organizzazione. Chi non avrà occupato la propria area entro l'orario definito, verrà considerato rinunciatario ad ogni effetto.

Sono a carico dell'impresa partecipante i costi per le prestazioni sotto elencate:

- quota parte delle spese per l'area espositiva degli stands;
- servizio interpretariato dedicato, ove richiesto;
- arredi extra richiesti specificatamente dall'impresa;
- spese di viaggio, vitto e alloggio del proprio rappresentante;
- spese relative al trasporto a/r del campionario da esporre in fiera compreso la movimentazione in entrata e uscita fino allo stand assegnato, incluse le eventuali formalità doganali;
- sistemazione del campionario all'interno dello stand e movimentazione e ricovero nell'eventuale magazzino della fiera dei relativi imballaggi;
- installazione e consumi telefonici, fax e internet;
- spese per tutti i servizi a pagamento richiesti specificatamente dall'impresa.

Sulla base della comunicazione di ammissione all'iniziativa, il Comune di Castelmasse richiederà il pagamento anticipato di una quota, pari al 50% del valore degli spazi prenotati, a titolo di caparra, da

versare 30 giorni prima l'inizio della manifestazione; mentre il saldo dovrà essere versato entro quindici giorni prima l'inizio della Fiera;

La quota finale è definita di norma in base ai costi sostenuti dal Comune di Castelmasse per le singole prestazioni proporzionalmente alla effettiva area espositiva usufruita (a mq. o a modulo). Le spese sono comprensive di IVA, ove dovuta.

Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni richieste in loco verranno soddisfatte, ove possibile, sempre con addebito all'impresa delle relative spese.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali errori o omissioni qualora curi la realizzazione di loghi, testi e scritte in italiano o in lingua che promuovano l'azienda nell'ambito dell'evento fieristico (cataloghi promozionali e in quelli ufficiali delle fiere/manifestazioni, inserimento dell'iscrizione dell'impresa, ecc.) pur assicurando la massima attenzione nella preparazione dello stesso.

#### **Art. 10 - Divieti e obblighi per le aziende partecipanti**

E' tassativamente vietata la cessione anche gratuita e/o parziale degli stands e la loro utilizzazione in qualsivoglia modo da parte di terzi senza esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo con il Comune di Castelmasse.

L'impresa partecipante deve essere presente nello spazio espositivo con un proprio rappresentante durante gli orari di apertura della manifestazione. In caso contrario, l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità e onere derivante da furti o danni ai materiali esposti così come non garantisce il presidio dell'area assegnata all'azienda.

E' obbligatorio il rispetto dell'orario stabilito dall'Ente organizzatore per la manifestazione per il periodo di montaggio e smontaggio; l'eventuale penale per il mancato rispetto di quanto sopra sarà addebitata all'impresa.

L'impresa partecipante deve riconsegnare, a conclusione dell'iniziativa, l'area assegnata, gli eventuali arredi e le dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, rimanendo a carico degli espositori gli eventuali danni causati agli stessi.

L'impresa è tenuta, altresì, a chiedere specifica autorizzazione al Comune di Castelmasse per eventuali personalizzazioni dello stand (poster, striscioni, quadri o altra forma di promozione).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far ritirare dalla manifestazione quei prodotti, oggetti, arredi o materiale promozionale che non siano in tema con l'iniziativa, con i regolamenti della Fiera e/o con il decoro, le leggi o l'etica del Comune ospitante l'iniziativa fieristica stessa.

Le ditte dovranno assicurare la presenza di addetto/i presso il proprio stand durante l'orario di apertura al pubblico della mostra riconoscibile/i da un pass preventivamente consegnato dal Comune;

L'espositore è tenuto a rispettare le norme di civile convivenza non arrecando danno/disturbo al pubblico e agli altri espositori. Dovrà inoltre osservare e rispettare le regole, gli usi e consuetudini in uso nel Comune ospitante.

#### **Art. 11 - Rinunce**

A decorrere dalla sottoscrizione della "Scheda di adesione", l'impresa richiedente rimane impegnata al pagamento delle relative spese sostenute dal Comune di Castelmasse scaturite dall'adesione formale dell'impresa e in base all'area richiesta e/o già assegnata anche nel caso di successiva rinuncia, se l'Ente organizzatore non sarà in grado di sostituire in tempo utile le imprese rinunciatarie.

L'azienda selezionata che non fosse più in grado di partecipare all'iniziativa, deve inoltrarne comunicazione scritta al Comune di Castelmassa –P.za V. Veneto n. 1 (lettera, fax o posta elettronica certificata).

#### **Art.12 - Cancellazione delle iniziative**

Qualora le circostanze lo richiedessero, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di rinviare o annullare la partecipazione alla fiera senza diritto alcuno da parte delle aziende, ad indennità o risarcimento. In tal caso, ne sarà data immediata comunicazione ai partecipanti e si provvederà alla tempestiva restituzione della eventuale quota di partecipazione fatturata anticipatamente dal Comune di Castelmassa alle imprese per l'iniziativa.

#### **Art. 13 - Esonero di responsabilità**

Il Comune di Castelmassa è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da furto e/o danni a persone o cose durante le manifestazioni fieristiche, compreso il periodo di allestimento e di smontaggio.

L'Amministrazione Comunale non risponde, inoltre, di eventuali danni causati dai rappresentanti delle imprese e/o da personale tecnico all'uopo incaricato durante la movimentazione, disposta dall'Ente organizzatore, di opere e oggetti di proprietà dell'espositore, ove eccezionalmente ciò si rendesse necessario.

#### **Art. 14 - Risoluzione delle controversie**

Le parti si impegnano a sottoporre tutte le controversie derivanti dal presente Regolamento al tentativo di conciliazione previsto dalla Camera di Commercio di Rovigo, pubblicato sul sito [www.ro.camcom.it](http://www.ro.camcom.it).

In ogni caso le parti saranno libere di adire l'Autorità giudiziaria ordinaria.

#### **Art. 15 - Tutela della privacy**

Ai sensi del D.L.vo 196/2003, i Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dal Comune di Castelmassa sono effettuati in base a precise normative di legge, in accordo con i relativi regolamenti ed in particolare con il Regolamento per il trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari.

Titolare del Trattamento dei dati è Comune di Castelmassa con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Responsabile dei trattamenti eseguiti nella materia disciplinata dal presente Regolamento è il Dott. Michelangelo Osti – Responsabile Area Economico Finanziaria e Servizi Generali.

L'interessato ha diritto ad ottenere, in merito ai dati personali che lo riguardano, informazioni ed eventualmente opporsi al Trattamento, in accordo con quanto previsto dalla normativa vigente.

Per maggiori informazioni relative alle finalità e modalità dei trattamenti, nonché l'eventuale esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei Dati personali, gli interessati possono inoltrare richiesta scritta al Dott. Michelangelo Osti – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Servizi Generali del Comune di Castelmassa.

Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione della scheda di adesione alla partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti per le finalità sopra esposte.

Castelmassa, li 13/07/2010

IL SINDACO  
Ing. Boschini Eugenio

MO/mr