



COMUNE DI CASTELMASSA

(Provincia di Rovigo)

Piazza Vittorio Veneto, 1
45035 - Castelmasse (RO)

TEL. 0425-846711
FAX 0425-846799

Cod.fiscale 00192730299
Partita I.v.a. 00192730299

Castelmasse 10 marzo 2020

Carissimi concittadini

Purtroppo il nostro Paese sta attraversando un momento particolare e difficile, al quale non eravamo preparati.

Raccomando a TUTTI di evitare gli spostamenti se non per comprovate esigenze lavorative, situazioni di necessità, motivi di salute e rientro al proprio domicilio, abitazione o residenza, come previsto dal D.P.C.M. del 9 marzo.

Alla luce del decreto e delle delucidazioni del Prefetto di Rovigo dobbiamo attenerci alle misure urgenti che vietano ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico, perciò anche per quanto riguarda gli uffici comunali, **raccomando di non recarsi in municipio se non per motivi urgenti e indifferibili. In tutti gli altri casi, è bene telefonare o scrivere agli uffici utilizzando le mail, evitando di recarsi allo sportello (VEDASI I RIFERIMENTI DEGLI UFFICI A MARGINE INDICATI).**

DOBBIAMO RESTARE A CASA, possiamo uscire solo per necessità comprovate.

Eludere le regole o interpretarle a proprio giudizio può favorire la diffusione del contagio, non dimentichiamo che si può essere potenzialmente contagiosi pur in assenza di sintomi.

In sintesi le misure in vigore fino al 3 aprile su tutto il territorio nazionale:

Spostamenti e autocertificazione. Bisogna evitare gli spostamenti e, in caso di necessità, è possibile autocertificare la propria mobilità attraverso un modulo scaricabile anche dal sito del Comune www.comune.castelmasse.ro.it (oppure reperibile presso l'ingresso del municipio sulla P.zza Garibaldi); non serve alcuna autorizzazione preventiva da parte di terzi, è sufficiente dichiarare, tramite modulo e sotto la propria responsabilità, il motivo del viaggio e dove si è diretti. **Dichiarare il falso è reato, i trasgressori saranno puniti ai sensi dell'art. 650 del Codice Penale.**

Bar e ristoranti. Dalle 6 alle 18 le attività sono consentite, ma con obbligo, a carico del gestore, di garantire il rispetto della distanza di sicurezza tra le persone di almeno un metro. Sono ammesse le attività di cibo da asporto e di consegna a domicilio. I bar dotati di sale slot sono tenuti alla spegnimento degli apparecchi e alla chiusura delle sale dedicate.

Vita quotidiana. È utile alla salute di tutti che ogni nucleo familiare resti al proprio domicilio e non si creino gruppi interfamiliari per ritrovo.

Attività commerciali. Sono consentite le attività commerciali e l'accesso deve essere contingentato per evitare assembramenti; deve, inoltre, essere garantita la distanza di sicurezza di almeno un metro fra le persone. In presenza di condizioni strutturali o organizzative che non consentano il rispetto della distanza di sicurezza, le strutture devono restare chiuse. Nelle giornate festive e prefestive sono chiuse le medie e grandi strutture di vendita, nonché gli esercizi commerciali presenti nei centri commerciali, ma possono restare aperti punti vendita di generi alimentari (supermercato), farmacie e parafarmacie, dove, però, deve essere sempre garantita la distanza sociale di almeno un metro.

Mercato settimanale. E' consentito il mercato settimanale nel rispetto delle misure di sicurezza fra le persone.

Parrucchiere ed estetiste. I professionisti di tali settori devono indossare guanti e mascherina, non devono verificarsi assembramenti di persone, pertanto gli appuntamenti devono essere organizzati in modo che non sostino in sala d'attesa più clienti.

Piscine, palestre, circoli, centri culturali. Sono sospese le attività di palestre, centri sportivi, piscine, centri benessere, centri termali, centri culturali, centri sociali, centri ricreativi, circoli di qualsiasi tipologia.

Sanzioni. In caso di violazione, la sanzione è la sospensione dell'attività da 5 a 30 giorni, erogata dal Prefetto.

Un carissimo saluto

Il Sindaco
Dott. Luigi Petrella



RIFERIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI
CENTRALINO 0425.846711

AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA:

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE: TEL. 0425.846716

Email: statocivile@comune.castelmasza.ro.it

ASSISTENTE SOCIALE: TEL. 0425.846726

Email: servizisociali@comune.castelmasza.ro.it

RESPONSABILE DI AREA: TEL. 0425.846726

Email: responsabileareademografica@comune.castelmasza.ro.it

AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:

EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL PATRIMONIO: TEL. 0425.846733

Email: ediliziaprivata@comune.castelmasza.ro.it

SEGRETERIA LAVORI PUBBLICI: TEL. 0425.846735

Email: ambiente@comune.castelmasza.ro.it

RESPONSABILE DI AREA: TEL. 0425.846722

Email: responsabileareatecnica@comune.castelmasza.ro.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI GENERALI:

TRIBUTI: TEL. 0425.846724

Email: tributi@comune.castelmasza.ro.it

COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE: TEL. 0425.846720

Email: commercio@comune.castelmasza.ro.it

SEGRETERIA: TEL. 0425.846712

Email: segreteria@comune.castelmasza.ro.it

RAGIONERIA: TEL. 0425.846713

Email: ragioneria@comune.castelmasza.ro.it

SERVIZI CIMITERIALI: TEL. 0425.846711 - INT. 9

Email: protocollo@comune.castelmasza.ro.it

RESPONSABILE DI AREA: TEL. 0425.846723

Email: osti@comune.castelmasza.ro.it

COMANDO DI POLIZIA LOCALE POLESINE SUPERIORE: TEL. 0425.846717

Email: info@polizialocalepolesinesuperiore.it

COMANDANTE: TEL. 0425.846728

Email: comandante@polizialocalepolesinesuperiore.it